

Chancen nutzen durch eigene Lösungen

In dynamischen Märkten kann der Einsatz neuer Technologien den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen. Daher entwickelt die IDEAL aktiv eigene Lösungen und evaluiert aktuelle Trends, um auch in Zukunft ihre Produkte mit der bestmöglichen technologischen Unterstützung vertreiben zu können.

Betriebsorganisator (m/w/d) Buchhaltung

Wir suchen für unseren Bereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Koordinator Buchhaltung (m/w/d) in Berlin.

Deine Aufgaben:

- Zu deinem Aufgabengebiet gehört das Betreuen unseres Hauptbuchhaltungssystems sowie die buchhalterischen Bestandsführungssysteme
- Du bist Ansprechpartner für die digitale und technische Umsetzung der Buchhaltung und übernimmst die Schnittstellen zu diversen Nebenbuchhaltungssystemen (z.B. Lohnbuchhaltung, Banksystem)
- Lösungsorientiert managest und dokumentierst du Fehler sowie Serviceausfälle des relevanten IT-Systems
- Engagiert unterstützt du uns bei den Abschlussarbeiten für die Unternehmen der IDEAL-Gruppe
- Bei uns kontierst, buchst und stimmst du eigenverantwortlich manuelle sowie maschinelle Buchungsdaten ab

Dein Profil:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert zum Versicherungskaufmann/-frau, alternativ in einem Informatikberuf/Wirtschaftsinformatik oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder Informatik mit
- In dem erforderlichen Fachgebiet bringst du über Berufserfahrung im Rechnungs-/Prüfungswesen und/oder in der Informationstechnologie
- Idealerweise hast du Programmiergrundkenntnisse und Projektmanagementenerfahrung sowie einen sicheren Umgang mit modernen Rechnungswesenssystemen

Unser Angebot:

- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Zeitkonten sowie individuelle Teilzeitmodelle

- Tarifvertrag, 13,3 Gehälter, erfolgsabhängige Vergütungsmöglichkeiten, vermögenswirksame Leistungen, Fahrgeldzuschuss, 30 Tage Jahresurlaub, Sonderurlaubstage zu diversen Ereignissen und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Moderne Technik und Kommunikationsmedien, ergonomische Arbeitsplätze, sehr gute Verkehrsanbindung
- Hausinternes Mittagsangebot, Betriebssportgruppen, betriebliches Gesundheitsmanagement, regelmäßige Events
- Betriebliche Altersvorsorge, firmenfinanzierte Absicherung bei Invalidität und im Todesfall sowie Mitarbeiterrabatte (Versicherungen, Corporate Benefits)

Interessiert:

Weitere Informationen finden Sie auf:
www.ideal-versicherung.de.

Bewerbung mit Angabe Gehaltsvorstellung
und möglichem Eintrittstermin bitte an:
jobs@ideal-versicherung.de.
IDEAL Lebensversicherung a.G.
Kochstr. 26 • 10969 Berlin

Ansprechpartner/-in:

Janet Wagner
Telefon: 030/ 25 87-323

**Ich versichere dir, du
erhältst auf jeden Fall ein
Feedback zu deiner
Bewerbung!**

